



# LAPORAN PELAKSANAAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)

# 2024

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya, Laporan Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Dr. Soetomo dapat disusun dan diselesaikan dengan baik. Laporan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban Badan Penjaminan Mutu (BPM) kepada Rektor Universitas Dr. Soetomo atas pelaksanaan penjaminan mutu yang telah dilakukan pada periode pelaporan.

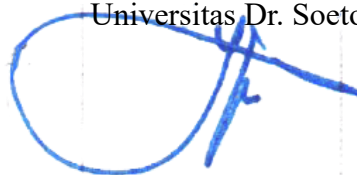
Laporan Pelaksanaan SPMI ini disusun sebagai dokumen resmi institusi yang menggambarkan kondisi faktual implementasi SPMI di lingkungan Universitas Dr. Soetomo, meliputi tahapan penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar mutu (PPEPP). Laporan ini memuat capaian pelaksanaan standar mutu, hasil monitoring dan evaluasi, hasil survei kepuasan pemangku kepentingan, hasil Audit Mutu Internal (AMI), serta pemeringkatan kinerja pelaksanaan SPMI di tingkat program studi.

Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memberikan gambaran yang komprehensif kepada pimpinan universitas mengenai tingkat ketercapaian standar mutu, efektivitas sistem penjaminan mutu internal, serta dinamika peningkatan mutu yang terjadi di seluruh unit kerja. Selain sebagai bentuk akuntabilitas kinerja BPM, laporan ini juga diharapkan menjadi dasar dalam pengambilan keputusan manajerial, penyusunan kebijakan mutu, serta perencanaan program peningkatan mutu institusi secara berkelanjutan.

Kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada seluruh pimpinan universitas, fakultas, program studi, Gugus Penjaminan Mutu, auditor internal, serta seluruh sivitas akademika yang telah berpartisipasi aktif dalam pelaksanaan SPMI. Tanpa dukungan dan komitmen bersama, pelaksanaan penjaminan mutu tidak akan dapat berjalan secara optimal.

Akhir kata, semoga Laporan Pelaksanaan SPMI ini dapat memberikan manfaat sebagai referensi strategis dalam pengembangan Universitas Dr. Soetomo ke arah yang lebih unggul, bermutu, dan berdaya saing, serta memperkuat budaya mutu sebagai bagian integral dari tata kelola perguruan tinggi.

Surabaya, 14 September 2024  
Kepala Badan Penjaminan Mutu  
Universitas Dr. Soetomo



Drs. Hadi Sugiyanto, MS

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN .....	1
1. Latar Belakang .....	1
2. Struktur Organisasi Badan Penjaminan Mutu.....	2
3. Tugas Pokok dan Fungsi Badan Penjaminan Mutu .....	2
BAB II.....	5
PELAKSANAAN SPMI.....	5
1. Penetapan Standar Mutu .....	5
2. Pelaksanaan Standar Mutu .....	6
3. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu .....	8
4. Pengendalian Standar Mutu .....	14
5. Peningkatan Standar Mutu .....	15
BAB III .....	17
PENUTUP.....	17
1. Kesimpulan .....	17
2. Rekomendasi.....	18

# BAB I PENDAHULUAN

## 1. Latar Belakang

Perkembangan penyelenggaraan pendidikan tinggi yang semakin kompetitif menuntut perguruan tinggi untuk memiliki sistem penjaminan mutu yang kuat, adaptif, dan berorientasi pada peningkatan berkelanjutan. Dalam konteks tersebut, Universitas Dr. Soetomo terus menegaskan komitmennya dalam membangun tata kelola perguruan tinggi yang bermutu, akuntabel, dan berdaya saing melalui penguatan implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Setelah menunjukkan tingkat kematangan sistem yang sangat baik pada tahun sebelumnya, di mana sebagian besar standar mutu telah tercapai, jumlah temuan Audit Mutu Internal menurun secara signifikan, serta mayoritas program studi berada pada kategori kinerja Sangat Baik, maka tahun 2024 diposisikan sebagai fase strategis dalam konsolidasi mutu dan pengembangan standar pelampauan.

Pelaksanaan SPMI pada tahun 2024 tidak lagi semata-mata diarahkan pada pemenuhan standar minimal, tetapi difokuskan pada peningkatan kualitas implementasi standar, penguatan pengendalian mutu berbasis risiko, serta optimalisasi pemanfaatan hasil evaluasi sebagai dasar pengambilan keputusan manajerial. Dalam konteks ini, Badan Penjaminan Mutu (BPM) berperan sebagai motor penggerak peningkatan mutu institusi dengan mengoordinasikan kegiatan monitoring dan evaluasi, audit mutu internal, pendampingan unit kerja, serta fasilitasi tindak lanjut hasil evaluasi di seluruh level organisasi.

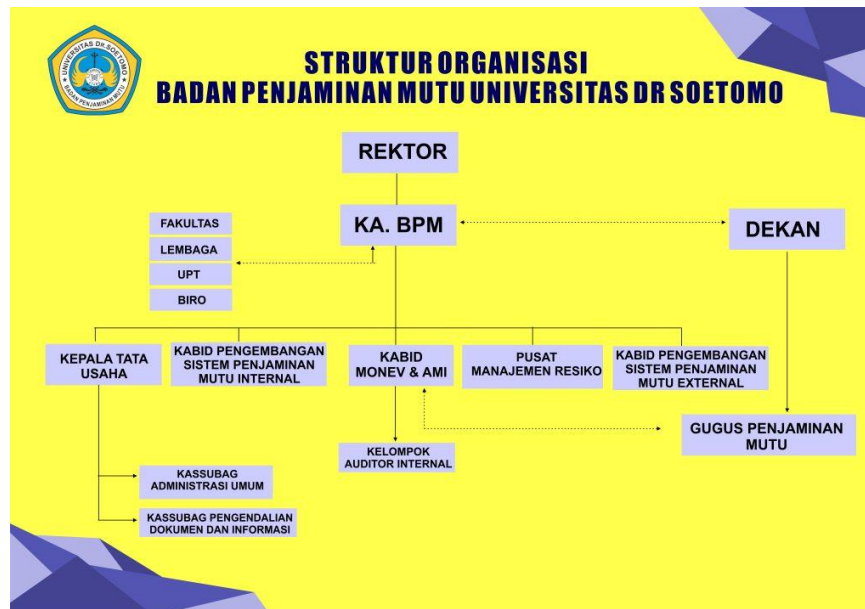
Seiring dengan dinamika kebijakan pendidikan tinggi yang menekankan prinsip *outcome-based education*, akuntabilitas publik, dan daya saing global, pelaksanaan SPMI tahun 2024 juga diarahkan untuk memperkuat tata kelola mutu berbasis data dan teknologi informasi. Pengembangan sistem informasi penjaminan mutu, digitalisasi instrumen evaluasi, serta integrasi SPMI dengan perencanaan strategis universitas menjadi agenda utama dalam memastikan bahwa seluruh proses penjaminan mutu berjalan secara transparan, terukur, dan berkelanjutan.

Selain itu, meningkatnya tuntutan pemangku kepentingan terhadap kualitas layanan akademik, relevansi lulusan dengan kebutuhan dunia kerja, serta produktivitas tridarma perguruan tinggi, menuntut Universitas Dr. Soetomo untuk mengelola mutu secara adaptif dan inovatif. Oleh karena itu, pelaksanaan SPMI tahun 2024 diarahkan untuk mendorong peningkatan kinerja program studi, penguatan budaya mutu di seluruh unit kerja, serta pengembangan standar pelampauan yang mampu mendukung peningkatan reputasi dan daya saing institusi.

Dengan demikian, laporan pelaksanaan SPMI tahun 2024 disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja Badan Penjaminan Mutu kepada pimpinan universitas, sekaligus sebagai dokumen reflektif yang memuat capaian, tantangan, serta rekomendasi strategis dalam pengembangan mutu institusi. Laporan ini diharapkan menjadi rujukan utama dalam perumusan kebijakan mutu, perencanaan program kerja, serta pengambilan keputusan manajerial yang berbasis pada prinsip *continuous improvement* dan tata kelola perguruan tinggi yang unggul.

## 2. Struktur Organisasi Badan Penjaminan Mutu

Pelaksanaan atau implementasi SPMI Universitas Dr Soetomo diperlukan struktur organisasi yang mencakup pada seluruh hirarki pada lembaga terdiri dari Universitas, Fakultas, sampai dengan program Studi. Struktur penjaminan mutu Universitas Dr Soetomo adalah digambarkan sebagai berikut :



Berdasarkan gambar diatas, terdapat hirarki yang menunjukkan kelembagaan sistem penjaminan mutu internal (SPMI) yaitu Badan Penjaminan Mutu mengelola penjaminan mutu di tingkat Universitas dengan dibantu oleh beberapa kepala bidang. kemudian Gugus Penjaminan Mutu mengelola penjaminan mutu di tingkat Fakultas dan Program Studi.

Adapun tugas pokok dan fungsi

## 3. Tugas Pokok dan Fungsi Badan Penjaminan Mutu

- a) Kepala Badan Penjaminan Mutu Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Badan Penjaminan Mutu merupakan pimpinan puncak (Top Management) bagi implementasi Sistem penjaminan Mutu dengan rincian tugas:

- a) Melakukan koordinasi, perencanaan, pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas yang dilaksanakan oleh setiap kepala bidang/Biro/unit.
  - b) Merumuskan kebijakan penjaminan mutu.
  - c) Melaksanakan proses sertifikasi mutu internal dan pelatihan dalam rangka peningkatan mutu.
  - d) Mengendalikan dan memantau penjaminan mutu (Akademik dan non akademik, manajerial/leadership)
  - e) Menyampaikan hasil penjaminan mutu kepada Pimpinan Universitas. Bertanggung jawab atas terlaksananya Sistem Penjaminan Mutu Internal dan instrumen-instrumen yang diperlukan.
  - f) Bertanggung jawab atas Pengendali Mutu terutama yang terkait bidang akademik maupun non akademik
  - g) Memastikan kelengkapan dan kemudahan akses internal pimpinan terhadap pusat data (PDDIKTI).
  - h) Membangun dan mengembangkan kerja sama di bidang penjaminan mutu dengan institusi/badan/lembaga di dalam dan luar negeri.
- b) Kepala Bidang Pengembangan SPMI Kepala Bidang SPMI memiliki tugas pokok dan fungsi sebagai pelaksana kendali mutu universitas, dengan rincian tugas:
- a) Menyusun dan mengembangkan SPMI berikut dokumentasi-nya di universitas.
  - b) Mengoordinasi pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi SPMI di universitas bekerja sama dengan Gugus Penjaminan Mutu (GPM) dan Unit Penjaminan Mutu (UPM).
  - c) Mengoordinasi unit kerja di lingkungan Institut dalam menerapkan standar mutu universitas.
  - d) Bertanggung jawab kepada Kepala BPM
  - e) Menyusun program dan kegiatan untuk bidang-bidang terkait dengan SPMI serta mensosialisasikannya.
  - f) Melakukan pengembangan SPMI.
  - g) Mengembangkan dan mendorong implementasi berbagai dokumen standar mutu. Melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait dalam pelaksanaan program dan kegiatan.
  - h) Mendokumentasikan semua kegiatan audit mutu internal. Mendampingi akreditasi/sertifikasi unit, laboratorium atau lembaga di lingkungan universitas.
  - i) Mengoordinasi pembukaan lembaga atau prodi baru. Menyusun laporan program dan kegiatan
  - j) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Pimpinan
  - k) Bertanggung jawab kepada Kepala BPM.
- c) Kepala Bidang Pengembangan SPME Kepala Bidang Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) memiliki tugas pokok dan fungsi sebagai berikut:
- a) Mengoordinasi pelaksanaan, pemantauan, dan pelaporan sistem pendampingan penyusunan dokumen, serta persiapan visitasi akreditasi/sertifikasi nasional dan internasional unit kerja dalam rangka

- meningkatkan kualifikasi akreditasi/sertifikasi nasional dan internasional unit kerja;
- b) Mengoordinasi analisis kinerja Assessor Internal Akreditasi Program Studi dan institusi;
  - c) Mengembangkan sistem yang menjamin peningkatan peringkat akreditasi program studi dan universitas;
  - d) Mengupayakan program studi dan institusi berjalan sesuai panduan akreditasi yang berlaku di Indonesia dan benchmarking akreditasi internasional yang dituju;
  - e) Mengakses laman Kemendikbud, BAN PT dan Lembaga Akreditasi Mandiri serta mengirimkan informasi penting terkait kebijakan-kebijakan baru DIKTI, BAN PT dan Lembaga Akreditasi Mandiri kepada pimpinan secara rutin;
  - f) Melaksanakan tugas lain yang diberikan Pimpinan;
  - g) Bertanggung jawab kepada kepala BPM.
- d) Kepala Bidang Audit Mutu Internal dan Monev Kepala Bidang Audit Mutu Internal dan Monev memiliki tugas pokok dan fungsi sebagai berikut:
- a) Menyusun perencanaan audit lapangan;
  - b) Berkoordinasi dengan tim audit dalam rangka pelaksanaan kegiatan entry meeting, desk evaluation, field work, exit meeting;
  - c) Mendistribusikan tenaga auditor pada masing-masing tugas audit;
  - d) Berkoordinasi dengan tim audit terkait pelaksanaan audit;
  - e) Melaporkan hasil kerja tim audit kepada Pimpinan melalui Kepala BPM;
  - f) Memonitor hasil kerja tim audit;
  - g) Menyusun pemetaan temuan audit evaluasi tindak lanjut temuan audit;
  - h) Mengupayakan universitas untuk menjadi salah satu penyelenggara sertifikasi atau uji kompetensi yang berstandar nasional;
  - i) Melakukan pendidikan dan pelatihan, bimbingan teknis serta berbagai workshop;
  - j) Menyusun laporan program dan kegiatan;
  - k) Melaksanakan tugas lain yang diberikan Pimpinan;
  - l) Bertanggungjawab kepada Kepala BPM.
- e) GPMF memiliki tugas dan fungsi sebagai tim pendukung yang bekerja pada tingkat fakultas/program studi dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi mutu kinerja fakultas sesuai program BPM.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN SPMI**

#### **1. Penetapan Standar Mutu**

Universitas Dr Soetomo memiliki 24 standar yang memenuhi SN- Dikti dan di kategorikan berdasarkan Permendikbud nomor 53 tahun 2023 dan 11 standar pelampauan SN Dikti yang di tetapkan berdasarkan Keputusan Rektor Nomor OU 590/A.2.19/XII/2024 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal.

##### ➤ **Standar Pendidikan**

###### ➤ **Luaran**

a. Standar Kompetensi Lulusan,

###### ➤ **Proses**

b. Standar Proses Pembelajaran,

c. Standar Penilaian Pembelajaran,

d. Standar Pengelolaan Pembelajaran,

###### ➤ **Masukan**

e. Standar Isi Pendidikan

f. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

g. Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan

h. Standar Pembiayaan Pembelajaran

##### ➤ **Standar Penelitian**

###### ➤ **Luaran**

b. Standar Hasil Penelitian,

###### ➤ **Proses**

c. Standar proses Penelitian,

d. Standar penilaian Penelitian,

e. Standar Pengelolaan Penelitian,

###### ➤ **Masukan**

f. Standar Isi Penelitian,

g. Standar peneliti,

h. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian ,

- i. Standar pembiayaan Penelitian
- **Standar Pengabdian**
  - **Luaran**
    - a. Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat,
  - **Proses**
    - b. Standar proses Pengabdian kepada Masyarakat,
    - c. Standar penilaian Pengabdian kepada Masyarakat,
    - d. Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat,
  - **Masukan**
    - a. Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat
    - b. Standar pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat,
    - c. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat ,
    - d. Standar pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat.
- **Standar Universitas Dr Soetomo**
  - a. Standar Identitas,
  - b. Standar Sistem Penjaminan Mutu,
  - c. Standar Tata Pamong,
  - d. Standar Sistem Informasi,
  - e. Standar Kerjasama,
  - f. Standar Suasana Akademik,
  - g. Standar Sarana Dan Prasarana Non Akademik,
  - h. Standar Kemahasiswaan,
  - i. Standar Pengelolaan Keuangan,
  - j. Standar Kesejahteraan.

## 2. Pelaksanaan Standar Mutu

Standar mutu yang telah ditetapkan menjadi dasar acuan dalam pelaksanaan kegiatan baik akademik dan non akademik pada Universitas Dr Soetomo. Pelaksana standar mutu adalah seluruh organ dan unit kerja di lingkungan Universitas Dr Soetomo antara lain :

No	Nama Unit Kerja	
Universitas		
1	Wakil Rektor 1	
2	Wakil Rektor 2	
3	Wakil Rektor 3	
4	Wakil Rektor 4	
Unit Pengelola Program Studi		
1	Fakultas Ilmu Administrasi	
2	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	
3	Fakultas Pertanian	
4	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	
5	Fakultas Teknik	
6	Fakultas Sastra	
7	Fakultas Ilmu Komunikasi	
8	Fakultas Hukum	
9	Fakultas Ilmu Kesehatan	
Program Studi		
	Program Sarjana	
1	Ilmu Administrasi Negara	
2	Ilmu Administrasi Niaga	
3	Pendidikan Bahasa Indonesia dan Sastra	
4	Pendidikan Matematika	
5	Teknologi Pangan	
6	Pemanfaatan Sumber Daya Perikanan	
7	Budidaya Perairan	
8	Agrobisnis Perikanan	
9	Manajemen	
10	Ekonomi Pembangunan	
11	Akuntansi	
12	Teknik Sipil	
13	Teknik Informatika	
14	Teknik Geomatika	

15	Sastra Inggris	
16	Sastra Jepang	
17	Ilmu Komunikasi	
18	Ilmu Hukum	
19	D3 Kebidanan	
20	D3 Teknologi Bank Darah	
	Program Magister	
1	Ilmu Administrasi Negara	
2	Ilmu Komunikasi	
3	Ilmu Hukum	
4	Manajemen	
5	Pendidikan Bahasa Indonesia	
6	Teknologi Pendidikan	
	Program Doktor	
1	Manajemen	
Unit Penunjang Akademik dan Non Akademik		
1	BIROAU	
2	BAAK	
2	LPPM	
3	LSP	
4	DIIA	
5	Depmarcom	
6	ULCC	
7	Klinik Pratama	
8	Pusat Kajian	
9	Pusdiklat	
10	UPT Perpustakaan	
11	UPT IT	

### 3. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu

Dalam proses Evaluasi SPMI ditujukan untuk mengukur ketercapaian standar mutu pada setiap unit kerja baik akademik maupun non akademik. Proses ini dilakukan

pada saat akhir tahun akademik yang mencakup pada aspek monitor dan evaluasi serta serta audit mutu internal. Berikut hasil evaluasi pelaksanaan standar mutu

a) Monitoring dan Evaluasi SPMI tahun akademik 2024/2025

Pengukuran dengan melalui mekanisme monitoring dan evaluasi dilakukan melalui Gugus Penjaminan Mutu sebagai pengelola penjaminan mutu dari tingkat Fakultas dan program studi. Adapun keberfungsian menggunakan platform website yang berbasis third-party yaitu *Googleform embedded* dengan website resmi Badan Penjaminan Mutu Universitas Dr Soetomo [www.bpm.unitomo.ac.id](http://www.bpm.unitomo.ac.id). Hasil monev telah dilakukan pendokumentasian dengan membuat laporan survey kepuasan dan monev yang dapat diakses oleh umum di website resmi Badan Penjaminan Mutu Universitas Dr Soetomo. Secara garis besar hasil dari evaluasi sebagai berikut.

No	Aspek yang diukur	Hasil Monev	
		Sem. Gasal 24/25	Sem Genap 24/25
1	Evaluasi Dosen Oleh Mahasiswa (EDOM)		
	a. FIA	Sangat Baik	Sangat Baik
	b. FKIP	Sangat Baik	Sangat Baik
	c. FP	Baik	Sangat Baik
	d. FEB	Sangat Baik	Sangat Baik
	e. FT	Baik	Sangat Baik
	f. FS	Sangat Baik	Sangat Baik
	g. FIKOM	Baik	Sangat Baik
	h. FH	Sangat Baik	Sangat Baik
	i. FIKES	Sangat Baik	Sangat Baik
2	Evaluasi pelaksanaan Perkuliahan		
	a. Kehadiran Dosen	Sangat Baik	Sangat Baik
	b. Kesesuaian Materi Ajar dengan RPS	Baik	Sangat Baik
	c. Kesesuaian Soal UTS dan UAS dengan RPS	Baik	Sangat Baik
3.	Evaluasi Layanan Akademik		
	a. Aspek Reability	Sangat Baik	Sangat Baik

	b. Aspek Resposiveness	Baik	Sangat Baik
	c. Aspek Assurance	Sangat Baik	Sangat Baik
	d. Aspek Empathy	Baik	Sangat Baik
	e. Aspek Tangible	Baik	Sangat Baik
4	Evaluasi Layanan Umum		
	a. Aspek Reability	Sangat Baik	Sangat Baik
	b. Aspek Resposiveness	Baik	Sangat Baik
	c. Aspek Assurance	Sangat Baik	Sangat Baik
	d. Aspek Empathy	Baik	Sangat Baik
	e. Aspek Tangible	Baik	Sangat Baik
	f. Aspek Reability	Sangat Baik	Sangat Baik
3	Evaluasi Layanan Kepemimpinan		
	a. Aspek Reability	Sangat Baik	Sangat Baik
	b. Aspek Resposiveness	Sangat Baik	Sangat Baik
	c. Aspek Assurance	Sangat Baik	Sangat Baik
	d. Aspek Empathy	Baik	Sangat Baik
	e. Aspek Tangible	Baik	Sangat Baik
	f. Aspek Reability	Sangat Baik	Sangat Baik

b) Hasil Survei Kepuasan Tahun 2024/2025

Survei merupakan cerminan umpan balik dari setiap stakeholder baik dari internal (dosen, tendik, mahasiswa) maupun eksternal (mitra, pengguna lulusan). Survei dengan target stakeholder internal dilakukan oleh GPM Fakultas sedangkan Survei dengan target stakeholder eksternal dilakukan oleh unit kerja terkait. Adapun garis besar hasil survey adalah sebagai berikut :

1) Hasil Survei Kepuasan Layanan Akademik tahun 2024/2025

No	Pengguna	Fakultas								
		FIA	FKIP	FP	FEB	FT	FS	FIKOM	FH	FIKES
1	Mahasiswa	P	SP	P	SP	P	SP	P	SP	P

Berdasarkan tabel tersebut diatas menunjukkan bahwa rata rata mahasiswa merasa Sangat Puas terhadap layanan akademik dilakukan di Fakultas

2) Hasil Survei Kepuasan Layanan Umum tahun 2024/2025

No	Pengguna	Fakultas								
		FIA	FKIP	FP	FEB	FT	FS	FIKOM	FH	FIKES
1	Mahasiswa	SP	SP	SP	P	SP	SP	SP	SP	SP
2	Dosen	P								
3	Tendik	SP								

Berdasarkan tabel tersebut diatas menunjukkan bahwa rata rata mahasiswa merasa Sangat Puas terhadap layanan umum dilakukan di Fakultas. Sedangkan Dosen dan tenaga kependidikan merasa Puas dengan layanan umum di Universitas.

### 3) Hasil Survei Kepuasan layanan Kemahasiswaan tahun 2024/2025

No	Pengguna	Layanan Biro Kemahasiswaan								
		FIA	FKIP	FP	FEB	FT	FS	FIKOM	FH	FIKES
1	Mahasiswa	SP	SP	SP	P	SP	SP	SP	P	SP

Berdasarkan tabel tersebut diatas menunjukkan rata rata bahwa mahasiswa merasa Sangat Puas dengan layanan Biro Kemahasiswaan.

### 4) Hasil Survei Sarana dan Prasarana tahun 2024/2025

No	Pengguna	Hasil Kepuasan Sarana dan Prasarana								
		FIA	FKIP	FP	FEB	FT	FS	FIKOM	FH	FIKES
1	Mahasiswa	SP	P	SP	SP	SP	SP	SP	P	SP
2	Dosen	SP								
3	Tendik	SP								

Berdasarkan tabel tersebut diatas menunjukkan rata rata bahwa Mahasiswa merasa kualitas Sarana dan Prasarana baik dan Sangat Puas dengan Sarana dan Prasarana di Universitas sama dengan yang dirasakan Dosen dan Tenaga Kependidikan.

### 5) Hasil Survei Kepuasan Mitra Kerjasama tahun 2024/2025

No	Pengguna	Hasil Kepuasan Layanan Kerjasama								
		FIA	FKIP	FP	FEB	FT	FS	FIKOM	FH	FIKES
1	Mitra kerjasama	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP

Berdasarkan tabel diatas menunjukkan bahwa mitra kerjasama merasa sangat puas dengan layanan/manajemen kerjasama yang dilakukan baik ditingkat Fakultas maupun dengan Universitas

6) Hasil Survei Kepuasan Pengguna Lulusan tahun 2024/2025

No	Pengguna	Hasil Kepuasan Pengguna Lulusan								
		FIA	FKIP	FP	FEB	FT	FS	FIKOM	FH	FIKES
1	Pengguna	SP	SP	P	SP	SP	SP	SP	SP	SP

Berdasarkan tabel tersebut diatas, ditunjukkan bahwa pengguna lulusan Universitas Dr Soetomo merasa Sangat Puas dengan kompetensi dan kinerja dari Lulusan.

7) Hasil Survei Kepuasan Layanan Kepemimpinan tahun 2024/2025

No	Pengguna	Hasil Kepuasan Layanan Kepemimpinan								
		FIA	FKIP	FP	FEB	FT	FS	FIKOM	FH	FIKES
1	Dosen	SP	SP	SP	SP	P	P	SP	SP	SP
2	Tendik	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	SP	P

Berdasarkan tabel tersebut diatas, ditunjukkan bahwa dosen dan tenaga kependidikan rata – rata merasa sangat puas dengan layanan kepemimpinan baik di tingkat Fakultas maupun di tingkat Universitas.

c) Hasil Audit Mutu Internal Tahun 2024/2025

Pelaksanaan evaluasi melalui mekanisme audit mutu internal (AMI) dilakukan setiap 1 tahun sekali dengan pelaksana audit merupakan auditor yang telah memiliki kompetensi dan diakui melalui sertifikat auditor serta ditetapkan berdasarkan Keputusan Rektor nomor OU.1886A/A.2.19/VIII/2024. Secara garis besar berikut capaian kinerja prodi yang dievaluasi melalui Audit Mutu Internal :

**Rubrik Penilaian AMI**

No	Predikat	Skor
1	A	>355

2	B	>300-355
3	C	>300

**- Capaian Berdasarkan Kriteria Standar**

No	Kriteria	Kategori
1	Kemahasiswaan	Sangat Baik
2	SDM	Baik
3	Penelitian	Sangat Baik
4	Pengabdian	Sangat Baik
5	Kerjasama	Baik
6	Tata Kelola	Baik
7	VMTS	Sangat Baik
8	SPMI prodi	Baik
9	Luaran	Sangat Baik

**- Capaian Berdasarkan Unit Kerja Berdasarkan Skor Rerata**

No	Unit Kerja/ Program Studi	Skor	Kategori Capaian
1	S1 Ilmu Administrasi Negara	331,58	B
2	S1 Ilmu Administrasi Niaga	342,26	B
3	S2 Ilmu Administrasi Negara	279,79	C
4	S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra	391,04	A
5	S1 Pendidikan Matematika	390,21	A
6	S2 Pendidikan Bahasa	397,37	A
7	S2 Teknologi Pendidikan	384,78	A
8	S1 Teknologi Pangan	351,74	B
9	S1 Budidaya Perairan	355,02	B
10	S1 Agrobisnis Perikanan	367,38	A
11	S1 Pemanfaatan Sumber Daya Perairan	350,48	B
12	S1 Manajemen	304,24	C
13	S1 Ekonomi Pembangunan	368,16	A
14	S1 Akuntansi	380,06	A

15	S2 Manajemen	273,21	C
16	S3 Manajemen	102,11	C
17	S1 Teknik Sipil	320,75	B
18	S1 Teknik Informatika	389,07	A
19	S1 Teknik Geomatika	243,79	C
20	S1 Ilmu Komunikasi	272,37	C
21	S2 Ilmu Komunikasi	371,86	A
22	S1 Ilmu Hukum	145,98	C
23	S2 Ilmu Hukum	213,36	C
24	S1 Sastra Inggris	351,00	B
25	S1 Sastra Jepang	209,14	C
26	D3 Kebidanan	350,03	B
27	D3 Teknologi Bank Darah	232,00	C

**- CAPAIAN TERBAIK PELAKSANAAN SPMI**

No	Program Studi	Jenjang	Capaian Skor
1	Pendidikan Bahasa Indonesia	Magister	397,37
2	Pendidikan Bahasa Indonesia	Sarjana	391,04
3	Pendidikan Matematika (S1)	Sarjana	390,21
4	Teknik Informatika	Sarjana	389,07

**4. Pengendalian Standar Mutu**

Pengendalian pelaksanaan standar mutu merupakan tahapan strategis dalam siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh standar yang telah ditetapkan dan dilaksanakan benar-benar berjalan sesuai dengan ketentuan, indikator kinerja, serta target capaian mutu yang telah ditetapkan oleh Universitas Dr. Soetomo. Tahap pengendalian ini menjadi jembatan penting antara proses evaluasi dan upaya peningkatan mutu, sehingga setiap penyimpangan, ketidaksesuaian, maupun kelemahan dalam implementasi standar dapat segera ditindaklanjuti secara sistematis.

Setiap temuan yang ditemukan pada tahap evaluasi yang dilakukan melalui mekanisme audit mutu internal maka akan dianalisa pada kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen yang melibatkan seluruh elemen pelaksana dan pimpinan. Dalam kegiatan

tersebut dilakukan identifikasi terhadap standar yang belum tercapai maupun sudah tercapai dinaikkan pada kegiatan Rapat Tindak Lanjut (RTL). Bagi standar yang telah tercapai dilakukan peningkatan standar untuk kemudian diimplementasikan pada siklus SPMI berikutnya.

## 5. Peningkatan Standar Mutu

Selanjutnya tahap akhir dari proses SPMI adalah peningkatan standar yang mengacu pada ketercapaian standar pada siklus sebelumnya. Capaian peningkatan standar disajikan dalam 5 tahun terakhir sebagaimana ditunjukkan pada tabel berikut ini

### - Capaian Peningkatan Standar

No	Tahun/Periode	Tercapai	Belum Tercapai
1	2019	20 Standar	15 Standar
2	2020	24 Standar	11 Standar
3	2021	29 Standar	6 Standar
4	2022	34 Standar	1 Standar
5	2023	35 Standar	0 Standar

### - Pelaksana SPMI Terbaik pada Program Studi

No	Tahun	Sangat Baik	Baik	Cukup
1	2019	2 Prodi	14 Prodi	12 Prodi
2	2020	5 Prodi	16 Prodi	7 Prodi
3	2021	9 Prodi	15 Prodi	4 Prodi
4	2022	13 Prodi	12 Prodi	3 Prodi
5	2023	17 Prodi	10 Prodi	1 Prodi

### - Jumlah Temuan Audit Mutu Internal

No	Tahun/Periode	Jumlah Temuan
1	2019	48 Temuan
2	2020	36 Temuan
3	2021	25 Temuan

4	2022	14 Temuan
5	2023	8 Temuan

## **BAB III PENUTUP**

### **1. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Dr. Soetomo pada Tahun Akademik 2024/2025, dapat disimpulkan bahwa implementasi SPMI telah berjalan secara sistematis, terstruktur, dan berkelanjutan melalui siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP) dengan melibatkan seluruh unit kerja di tingkat universitas, fakultas, dan program studi. Pelaksanaan SPMI tidak hanya berfungsi sebagai mekanisme pengendalian mutu, tetapi telah menjadi bagian integral dari sistem tata kelola institusi.

Capaian peningkatan standar mutu menunjukkan tren yang sangat positif dan konsisten. Dari total 35 standar mutu yang ditetapkan institusi, seluruh standar telah tercapai pada tahun 2023 dan dipertahankan pada tahun pelaporan 2024/2025. Kondisi ini mencerminkan bahwa standar mutu telah terimplementasi secara optimal dan terdokumentasi dengan baik di seluruh unit kerja, sekaligus menandai masuknya institusi pada fase pelampauan mutu (*beyond compliance*).

Hasil monitoring dan evaluasi serta survei kepuasan stakeholder menunjukkan bahwa hampir seluruh aspek layanan berada pada kategori Baik hingga Sangat Baik, baik pada aspek evaluasi dosen oleh mahasiswa, pelaksanaan perkuliahan, layanan akademik, layanan umum, layanan kemahasiswaan, sarana dan prasarana, hingga layanan kepemimpinan. Hal ini menandakan bahwa sistem penjaminan mutu telah berdampak nyata terhadap peningkatan kualitas layanan dan kepuasan pemangku kepentingan.

Pada aspek Audit Mutu Internal (AMI), sebagian besar program studi memperoleh predikat A (Sangat Baik), dengan capaian skor tertinggi diraih oleh Program Studi Magister Pendidikan Bahasa Indonesia, Sarjana Pendidikan Bahasa Indonesia, Sarjana Pendidikan Matematika, dan Sarjana Teknik Informatika. Sementara itu, jumlah temuan audit mengalami penurunan signifikan menjadi 8 temuan pada tahun 2023, yang menunjukkan semakin matangnya sistem pengendalian mutu internal serta meningkatnya kesadaran unit kerja terhadap pemenuhan standar mutu.

Secara keseluruhan, hasil pelaksanaan SPMI Tahun Akademik 2024/2025 menegaskan bahwa Universitas Dr. Soetomo telah berada pada fase institusi dengan tingkat kematangan mutu yang tinggi, di mana SPMI tidak hanya berfungsi sebagai instrumen kepatuhan

administratif, tetapi telah berkembang menjadi sistem manajemen strategis dalam pengambilan keputusan dan pengembangan institusi secara berkelanjutan.

## 2. Rekomendasi

Berdasarkan hasil evaluasi dan capaian pelaksanaan SPMI Tahun Akademik 2024/2025, Badan Penjaminan Mutu merekomendasikan beberapa langkah strategis sebagai berikut:

1. **Penguatan Pengendalian Mutu Berbasis Risiko** Mengembangkan mekanisme pengendalian mutu berbasis manajemen risiko, khususnya pada program studi yang masih memperoleh predikat B dan C, agar potensi ketidaksesuaian dapat diidentifikasi dan diantisipasi secara lebih dini.
2. **Optimalisasi Tindak Lanjut Hasil AMI** Memastikan seluruh rekomendasi hasil Audit Mutu Internal ditindaklanjuti secara tepat waktu, terdokumentasi secara sistematis, serta terintegrasi dalam Rencana Tindak Lanjut (RTL) setiap unit kerja.
3. **Pengembangan Standar Pelampauan** Mendorong pengembangan standar mutu pelampauan secara lebih progresif, terutama pada aspek penelitian, pengabdian kepada masyarakat, serta luaran tridarma, guna meningkatkan daya saing institusi di tingkat nasional dan internasional.
4. **Penguatan Budaya Mutu Berbasis Data** Mengintegrasikan SPMI dengan sistem informasi manajemen universitas agar seluruh proses pengambilan keputusan pimpinan berbasis pada data mutu yang valid, terukur, dan dapat diakses secara real time.
5. **Pemanfaatan Hasil Survei Kepuasan** Menjadikan hasil survei kepuasan stakeholder sebagai dasar utama dalam perencanaan program kerja, peningkatan kualitas layanan, serta perumusan kebijakan strategis institusi.

Dengan implementasi rekomendasi tersebut, diharapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Dr. Soetomo tidak hanya mampu menjaga konsistensi mutu yang telah dicapai, tetapi juga menjadi motor penggerak utama dalam peningkatan daya saing, reputasi, dan keunggulan institusi secara berkelanjutan, serta memperkuat posisi universitas sebagai perguruan tinggi yang unggul dan terpercaya.



**BADAN PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS Dr. SOETOMO**